

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ПУБЛИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Журнал «Вестник ПНИПУ. Урбанистика» является периодическим печатным научно-техническим *рецензируемым* журналом. Вестники ПНИПУ, выпускаемые факультетами и структурными подразделениями Пермского национального исследовательского политехнического университета, зарегистрированы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство ПИ №ФС77-38521 от 22.12.2009 г.

1.2. Журнал представлен в ведущих библиотеках страны, в научной электронной библиотеке (НЭБ) – головном исполнителе проекта по созданию Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

1.3. Журнал выходит 4 раза в год (март, июнь, сентябрь, декабрь). Прием материалов в очередной выпуск заканчивается 15 февраля (выпуск № 1), 15 мая (выпуск № 2), 15 августа (выпуск № 3), 15 ноября (выпуск № 4).

1.4. Правила оформления и порядок сдачи статей, список необходимых документов приведены на сайте <http://pstu.ru> в разделе «Научная деятельность. Научные журналы».

2. Требования к предоставляемым материалам

2.1. К опубликованию в «Вестнике ПНИПУ. Урбанистика» принимаются ранее не публиковавшиеся статьи, содержащие результаты исследований, практических внедрений и статьи обзорного характера, соответствующие тематике журнала.

2.2. Рукописи статей объемом до 8–10 страниц (для обзоров – до 20 стр.), подготовленные в редакторе текста Word for Windows 7, направляются по адресу: 614990, г. Пермь, Комсомольский пр., 29, ПНИПУ, редакция журнала «Вестник ПНИПУ. Урбанистика». Электронный вариант статьи одновременно направляется на адрес (e-mail): batrakova-gala@gmail.com.

2.3. В редколлегию журнала должны быть представлены:

Индекс УДК в соответствии с классификатором.

Название статьи на русском и английском языках. Шрифт – Times New Roman Cyr, полужирный; размер символов – 14; подзаголовки (при наличии): шрифт – Times New Roman Cyr, полужирный; размер символов – 12, межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру.

Аннотация на русском и английском языках. Аннотация должна давать представление о содержании статьи, актуальности проблемы, используемых методах, новизне, результатах. Объем до 100 слов.

Ключевые слова (до 10 слов) на русском и английском языках.

Текст статьи. Шрифт – Times New Roman Cyr; размер символов – 12; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине страницы; переносы желательны не использовать; все поля страницы – 2,5 см. Для на-

бора формул использовать редактор Equation 2.0, параметры: шрифт – Times New Roman Cyr; размер: 12 (обычный); формулы размещать в центре, а их номера – у правого поля страницы. Тензорные и векторные величины набираются прямым полужирным шрифтом, греческие символы – прямым шрифтом, латинские скалярные величины и индексы – наклонным.

Рисунки в формате jpeg tiff, диаграммы, сохраненные в формате MS Excel. Подрисовочные надписи не должны выходить за границы самого рисунка. **Таблицы** помещаются внутри текста, в центре страницы. **Фотоматериалы** допускаются в хорошем качестве.

Библиографический список. К публикации не принимаются статьи без списка литературы. В список не рекомендуется вносить законодательные и нормативные документы. Оформление ссылок должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008. Цитируемая литература приводится в конце статьи согласно нумерации ссылок, не по алфавиту, ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках. Рекомендованный объем списка – 3–10 источников, для обзорных статей допускается расширенный перечень литературы. Вначале дается список литературы на русском языке, имеющиеся в нем зарубежные публикации – на языке оригинала, затем References (список литературы в романском алфавите, который является комбинацией транслитерированной части русскоязычной ссылки и англоязычным переводом названия (статьи, книги), перевод дается в квадратных скобках).

К материалам для публикации прилагаются:

Сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках (ФИО полностью; место работы, учебы; адрес места работы, учебы; должность, ученое звание, ученая степень; контактные телефоны, адрес электронной почты).

Рецензия на статью, подписанная специалистом, имеющим научную степень, не являющимся сотрудником организации (учреждения) – основного места работы авторов. Подпись рецензента должна быть заверена.

Экспертное заключение о возможности опубликования статьи в открытой печати.

3. Рассмотрение материалов

3.1. Предоставленные в редколлегию материалы первоначально рассматриваются на предмет выполнения требований к оформлению по п. 2.3. Все статьи «Вестника ПНИПУ. Урбанистика» подлежат обязательному рецензированию. Вторая рецензия обеспечивается членами редколлегии журнала или тематического выпуска. После рассмотрения материалов (согласования вопросов с автором) редколлегия сообщает автору решение об опубликовании работ или направляет автору мотивированный отказ.

3.2. После издания номера журнала (в течение месяца) редколлегия высылает автору по указанному в сведениях об авторе адресу один экземпляр журнала. Редакция кроме бумажного издания журнала организует формирование полнотекстовых электронных версий статей журнала, доступных на сайте журнала и сайте ПНИПУ.

3.3. Публикация статей аспирантов осуществляется бесплатно.

Подробную информацию о публикации статьи можно получить на сайте <http://pstu.ru> или по электронной почте batrakovagala@gmail.com.