

ОТПРАВКА РУКОПИСИ В РЕДАКЦИЮ

1. Для отправки рукописи необходимо перейти на сайт научного журнала «Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Механика» по адресу <https://ered.pstu.ru/index.php/mechanics>.

ВНИМАНИЕ!!! Для успешной отправки рукописи необходима авторизация на сайте <https://ered.pstu.ru/index.php/mechanics>. Если Вы являетесь зарегистрированным пользователем необходимо ввести информацию об учетной записи или пройти регистрацию.

The screenshot shows the homepage of the journal "Mechanics" from the Perm National Research Polytechnical University. The header includes the journal title, ISSN numbers (2224-9893 Print, 2226-1869 Online), and navigation links. The main content area features a cover image of the journal and detailed information about its publication, including the editor-in-chief (A.A. Tashkinov) and contact details. On the right side, there is a user login section titled "ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ" with input fields for "Имя пользователя" and "Пароль", a "Запомнить меня" checkbox, and a "ВХОД" button. Below the login form are links for "Забыли пароль?" and "Регистрация". A "УВЕДОМЛЕНИЯ" section with "Посмотреть" and "Подписаться" links is also visible.

2. После успешной авторизации, пользователь переходит в «личный кабинет» из которого можно осуществить отправление статьи с помощью кнопки «Новая рукопись».

The screenshot shows the user's personal cabinet ("Личный кабинет") on the journal website. The header includes the journal title and navigation links. The main content area is divided into sections: "Мой профиль" with links to "Изменить профиль", "Поменять пароль", and "Выйти"; "Мои журналы" showing the current journal "Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Механика" with statistics (0 Active, 0 Archive) and a red-bordered button labeled "Новая рукопись"; and "КОНТЕНТ ЖУРНАЛА" with a search bar and a "ПОИСК" button.

Процесс отправки рукописи в редакцию занимает 5 шагов.

3. Шаг 1

- a. Тип рукописи. Авторам необходимо определить к какой тематики журнала удовлетворяет рукопись и выбрать одну из списка:
 - развитие и приложения классических моделей механики сплошных сред;
 - модели процессов деформирования сред с фазовыми и релаксационными переходами;

- механика композиционных материалов и конструкций;
- вычислительная механика деформируемого твердого тела, развитие и применение современных вычислительных и программных средств;
- математические модели для описания поведения деформируемых тел с учетом эволюции микроструктуры;
- многоуровневые модели неупругого деформирования;
- модели сверхпластичных материалов;
- механика реономных сред;
- наномеханика, в том числе модели технологических процессов переработки материалов с нано- и мезоструктурой;
- термодинамика конденсированных сред с микроструктурой;
- экспериментальная механика деформируемого твердого тела.

ВНИМАНИЕ!!! Рукопись статьи должна удовлетворять требованиям журнала. Более подробно с рекомендациями по оформлению рукописи можно ознакомиться на странице <https://ered.pstu.ru/index.php/mechanics/about/editorialPolicies#custom-0>.

b. Язык описания.

Авторам необходимо выбрать язык описания рукописи.

- c. В разделе «Требования к рукописи» Вам необходимо согласиться со всеми правилами редакции. Соглашаясь с правилами Вы подтверждаете выполнение всех формальных требований к рукописи.
- d. Авторам необходимо ознакомиться с авторским договором и подтвердить согласие с условиями передачи авторских прав.
- e. Если у авторского коллектива есть комментарии для редакции их необходимо указать в специальном поле «**Комментарии для редакции**». Обращаю Ваше внимание, что это поле является не обязательным для заполнения.

После завершения ввода всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».

4. Шаг 2: Полный файл рукописи

На этом шаге необходимо загрузить полный файл рукописи. Для загрузки необходимо нажать кнопку «**Выберете файл**», выбрать файл (оформленный согласно требованиям редакции) на компьютере и нажать «**Закачать**». Обращаю Ваше внимание на то, что система поддерживает форматы **doc** и **docx**. Исходное название файла изменилось. Система автоматически переименовывает файлы по определенному алгоритму.

ВНИМАНИЕ!!! Если произошла ошибка при загрузке файла, его можно заменить, повторно, нажав на кнопку «**Выберете файл**», выбрав корректный файл и нажав на кнопку «**Закачать**».

После завершения ввода всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».

5. Шаг 3: Описание рукописи

На этом шаге необходимо произвести описание рукописи.

- a. Авторы. В этом разделе необходимо указать всю информацию об авторах. Обращаю Ваше внимание на то, что поля, отмеченные «*» обязательные к заполнению. В случае необходимости внести информацию об еще одном авторе, следует нажать кнопку «**Добавить автора**». Обращаю Ваше внимание что если в работе несколько авторов, то после заполнения сведений о каждом из них, необходимо выстроить всех соавторов в правильном порядке (согласно порядку, изложенному в рукописи статьи). Для этого необходимо воспользоваться инструментом «**стрелочка**», расположенным над полями для заполнения. Также необходимо выбрать ответственного за переписку автора.

ВНИМАНИЕ!!! Информацию об авторах необходимо вносить на русском и английском языках.

ВНИМАНИЕ!!! Переписка между авторским коллективом и редакцией журнала будет идти через автора, отправлявшего статью в редакцию журнала, в независимости от того, у кого окажется активным поле «Автор, ответственный за переписку». В случае публикации рукописи автор с отметкой будет являться автором для связи с авторским коллективом.

- b. Название и резюме. В этом разделе необходимо внести название и аннотацию рукописи на русском и английском языках.
- c. Необходимо указать ключевые слова. Обращаю Ваше внимание на то, что ключевые слова должны быть разделены «;».
- d. При необходимости можно ввести информацию о спонсорах
- e. Указать список литературы и Reference

После завершения ввода всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».

6. Шаг 4. Дополнительные файлы и сопроводительные документы

На этом шаге необходимо загрузить все необходимые сопроводительные документы (рисунки, таблицы, сопроводительное письмо, акт о возможности публикации рукописи). Важно указывать название прикрепляемого документа. Автор самостоятельно указывает файлы, которые не хочет показывать рецензенту, для этого необходимо активировать «Не показывать описание файла рецензентам, чтобы сохранить анонимность рецензирования». Обращаю Ваше внимание на то, что файлы прикрепляются последовательно.

После завершения ввода всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».

7. Шаг 5: Подтверждение.

На этом этапе отображаются все передаваемые в редакцию файлы. Если этот список является полным необходимо «**Завершить отправку**».

8. При успешной отправке, на открывшейся вкладке, будет написано «**Рукопись отправлена**». Кликнув по этой надписи, вы окажетесь в личном кабинете, в котором отображается статус рукописи. Если надпись не появилась, необходимо еще раз проверить все шаги.